



شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی
(تعمیرات خارج از فنس فولاد)

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱ از 14

شماره مناقصه عمومی :	۴۸۶۴۴۵۹۶	بر آورد مناقصه :	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موضوع مناقصه :	انجام خدمات نظافت صنعتی ناحیه آهن سازی شرکت فولاد مبارکه		

ضمن عرض سلام؛

از اینکه تمایل خود را جهت همکاری با مجتمع فولاد مبارکه اصفهان اعلام می-دارید کمال تشکر را داریم.

لطفاً با توجه به نوع فعالیت خود، نسبت به تکمیل اطلاعات مندرج در جگ لیست زیر اقدام فرمایید. تأمین کننده (مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره) متعهد می‌باشد کلیه موارد مندرج در فرم را تکمیل و به امضاهای مجاز رسانده و هم-چنین به مهر شرکت ممهور گرداند.

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می-توانید با شرکت فولاد مبارکه اصفهان (شماره تلفن مندرج در آگهی) تماس حاصل فرمایید.

اطلاعات عمومی							
موضوع اساسنامه (*):							
مشخصات پیمانکار:							
نام قانونی (شرکت):		تاریخ تاسیس:					
کد تأمین کننده:							
نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش							
وضعیت حقوقی/حقیقی: ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام:							
گرایش و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :							
آدرس (ها) و خطوط ارتباطی شرکت، شعب و نمایندگی (ها)، شرکت مادر و گروه شرکت های وابسته:							
پست الکترونیکی	تلفن همراه	فاکس	تلفن به همراه کد	آدرس	شهر	استان	نوع آدرس
							دفتر مرکزی
							کارخانه یا کارگاه
* در صورت عدم انطباق موضوع اساسنامه با موضوع فراخوان، پیمانکار مورد ارزیابی کیفی قرار نگرفته و شرکت فولادمبارکه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت							

لیست اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گزاران که می بایست تحویل کارفرما گردد.

مناقصه گزاران محترم؛ لطفاً مستندات به صورت ۴ فایل جداگانه با تیتراهای توان اجرایی (تجربه و سابقه)، توان مالی توان تجهیزاتی و توان مدیریتی به صورت PDF به ترتیب ردیفهای جداول مندرج در این فایل در سیستم بارگذاری گردد. در غیر اینصورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

چک لیست مناقشه گزار		چک لیست مناقشه گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی		عنوان سند/ مدرک / گواهی		ارائه گردید	ارائه نگردید
		تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقشه گزاران	۱	نامۀ درخواست شرکت مناقضی / مناقشه گزار جهت شرکت در مناقشه			
	۲	اساسنامه شرکت «برای مناقضاتی که موضوع قرارداد در کارگاه پیمانکار انجام میگردد ارسال پروانه ی بهره برداری الزامی میباشد.»			
	۳	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت			
	۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت			
	۵	تصویرشناسنامه و کارت ملی آخرین اعضا هیات مدیره شرکت			
	۶	تصویر کد اقتصادی و شناسه ملی شرکت مناقشه گزار			
	۷	صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقشه و دارای اعتبار زمانی			
	۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور			
	۹	گواهی نامه های سیستمهای مدیریتی			
	۱۰	سوابق اجرایی پیمانکار			
	۱۱	لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقشه گر			

نکات عمومی و قابل توجه :

الف) منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقشه گزاران می بایست حتما رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند:

- ۱- فهرست ۲- نامۀ درخواست شرکت در مناقشه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی ۴- گواهینامهها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) ۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده ۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامۀ کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق ۷- مستندات مربوط به توان مالی مناقشه گر ۸- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقشه گر ۹- مستندات مربوط به توان مدیریتی مناقشه گر ۱۰- آخرین صورت های مالی حسابرسی شده ۱۱- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که به صورت مورد درخواست گردد
- ب) اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- پ) گواهینامه تایید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقشه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.
- ت) ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبتۀ بوده و در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی و بازرگانی بر عهده مناقشه گر می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقشه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک، مناقشه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقشه گزار می باشد.
- ث) مهلت اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در سایت کارفرما بوده و کلیه مدارک می بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه SRM بارگزاری شود. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقشه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقشه گر می باشد.
- ج) به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- چ) متقاضیان (مناقشه گزاران) در صورت نیاز جهت رفع هر گونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (روزمه)، بصورت کتبی با مناقشه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ح) تا توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی، متقاضی باید از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.
- خ) تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقشه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع می باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
- د) تمامی صفحات رزومه می بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ذ) به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقشه گران و تسریع و سهولت فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقشه گزار، مناقشه گر می بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ر) در صورتیکه در هر مرحله از مناقشه مشخصی شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقشه گزار ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب ان به عهده مناقشه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ز) در صورتیکه شرکت های دعوت شده به مناقشه و یا شرکت های که اسناد مناقشه را دریافت داشته اند در مناقشه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند مناقشه گزار می تواند در مناقضات بعدی از ایشان دعوت ننماید.
- ز) تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقشه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک با فرمت PDF و ارسال سیستمی الزامی می باشد.

معیار ارزیابی : توان اجرایی (تجربه و سابقه)				وزن معیار :		۳۵%	
چک لیست مناقصه گزار				چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقصی است	عدم ارائه	توضیحات
توان اجرایی (تجربه و سابقه)	نسخ قراردادهای مشابه، مرتبط و غیرمرتبط (مستندات ۵ سال گذشته)						

ارزیابی تجربه و دانشی (سوابق اجرایی) مناقصه گزار براساس قراردادهای منعقد شده (صرفاً ۴ قرارداد)

این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل شود								این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل شود		
ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ پایان		مبلغ هر سال قرارداد (ریال)	(A) ماهیت کار	(B) امتیاز هر کار	امتیاز نهایی
			ماه	سال	ماه	سال		مشابه ۱۰۰٪ مرتبط ۶۰٪ غیر مرتبط ۳۰٪	حداکثر ۲۵ امتیاز	
۱										
۲										
۳										
۴										
مجموع درصد امتیاز :										

توضیحات :

۱- امتیاز مربوط به سابقه اجرایی براساس مبلغ و مشابهت هر قرارداد بشرح ذیل محاسبه می-گردد:

$$\text{مبلغ قرارداد در سال } ۱۴۰۵ = a \times b$$

بر آورد مناقصه در سال ۱۴۰۵

(a) ضریب این پارامتر جهت قرارداد مشابه ۱۰۰٪ ، ۶۰٪ مرتبط و غیر مرتبط ۳۰٪ می باشد.

(b) با توجه به لزوم ارائه ۴ قرارداد از طرف مناقصه گزاران ، حداکثر امتیاز هر قرارداد ۲۵ می باشد.

۲- قراردادهای که مبلغ انجام کار برابر و بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید.

تبصره ۱: در قرارداد های مشابه در صورتی که انجام کار حداقل ۷۰٪ (هفتاد درصد) مبلغ بر آورد باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید

تبصره ۲: چنانچه شرکتهی سه کار مشابه یا ۷۰٪ (هفتاد درصد) امتیاز را کسب نموده باشد تمام امتیاز توان اجرایی را کسب خواهد نمود.

۳- جهت ارزیابی سوابق اجرایی براساس قرارداد منعقدہ ۵ سال گذشته، مناقصه گزار حداقل بایستی یک کار مشابه یا مرتبط با حداقل ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ برآوردی داشته باشد.

۴- در صورتی که مبلغ مربوط به سالهای قبل باشد مبلغ آن به ازاء هر سال ۴۰٪ (چهل درصد) مشمول تورم سالیانه و به روز خواهد شد.

تبصره: در قراردادهای مستمر که به صورت سالیانه تمدید می گردد مبلغ آخرین سال ملاک امتیاز دهی قرار خواهد گرفت

تعاریف :

کار مشابه : کاری در رشته مورد درخواست که عین مطابق کار موضوع مناقصه باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ می باشد.

کار مرتبط : کاری در رشته مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۵ می باشد.

کار غیر مرتبط : کاری در رشته غیر مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر ۶ می باشد.

سایر توضیحات

- اطلاعات قراردادهای که در جداول فوق منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری ننماید.
- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قراردادهای می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهار ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- منحصراً قراردادهایی را که فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده است پیوست و ارسال گردد.
- حداکثر امتیاز در صورتی اعزاز می گردد که ۳ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- کلیه قراردادهای ارسالی می بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضا طرفین باشند بصورتیکه موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ به وضوح در قرارداد مشخص باشد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار قرارداد نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصاحساب آنها مطابقت داشته باشد.
- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت های متقاضی الزامی است.
- مناقصه گران می بایست تمام ردیف های فرم ارزیابی توان اجرایی (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

معیار ارزیابی : توان مالی										وزن معیار :	۳۰٪
			چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)						
			وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد						
نام فرم ارزیابی			عنوان سند / مدرک / گواهی		آرائه گردید	آرائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم آرائه	توضیحات	
توان مالی			صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۳ سال گذشته								
			صورتهای مالی حسابرسی نشده								
			اظهارنامه مالیاتی								
			صورتهای مالی شرکت								

۱- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۳ سال گذشته باشد و سال های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.

تبصره : در صورت عدم وجود نسخه حسابرسی شده سال ۱۴۰۴ نسخه مصوب مجمع یا پیش نویسی حسابرسی با ذکر وضعیت ارسال میگردد.

۲- شرکت های فاقد صورتهای مالی، می بایست مبلغ فروش را براساس قراردادهای منعقدہ در سه سال اخیر به همراه مستندات ارائه نمایند.

۳- کارشناس خرید می بایست مبلغ مربوط به سال های قبل با ضریب تورم ۴۰٪ (چهل درصد) به ازای هر سال به روز نماید.

ردیف	سال مالی	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	میانگین ۳ سال
	عنوان شاخص مالی	ریال	ریال	ریال	ریال
۱	فروش (درآمد)				۰
۲	سود عملیاتی				۰
۳	سود ناخالص				۰
۴	دارایی های جاری (موجودی نقدی + بانک+دریافتنی ها ، موجودی کالا و ...)				۰
۵	بدهی های جاری (بدهی کوتاه مدت – اسناد پرداختی – مالیات پرداختنی و ...)				۰

با توجه به صورتهای مالی شرکت در ۳ سال اخیر، وضعیت توان مالی مورد سنجش قرار گرفته و مطابق جدول ذیل امتیاز لازم را کسب خواهد نمود.

جدول روش ارزیابی				
معیار		وزن	معیار	
میانگین فروش ۳ سال گذشته مبلغ برآورد مناقصه	=فروش	۴۰		۱۰۰٪ = بیشتر از ۲
				۷۰٪ = بین ۱ تا ۲
				۴۰٪ = بین ۵/۱ تا ۱
				۱۰٪ = کمتر از ۵/۱
دارایی های جاری بدهی های جاری	=نقدینگی	۳۰		۱۰۰٪ = بیش تر از ۵/۱
				۷۰٪ = ۱ تا ۵/۱
				۴۰٪ = ۱ تا ۲/۱
				۰ = کمتر از ۱
میانگین سود عملیاتی ۳ سال گذشته میانگین فروش ۳ سال گذشته	=حاشیه سود ناخالص	۱۵		۱۰۰٪ = بیش تر از ۷٪
				۷۰٪ = ۳ تا ۷٪
				۴۰٪ = ۱۶ تا ۳۰٪
				۰ =
صورتهای مالی حسابرسی شده	اعتبار صورتهای مالی	۱۵		۱۰۰٪
صورتهای مالی حسابرسی نشده				۷۰٪
بدون حسابرسی دارای اظهارنامه مالیاتی				۴۰٪
صرفاً صورتهای مالی داخلی				۲۰٪
جمع کل :				

معیار ارزیابی : توان تجهیزاتی / کارگاه	وزن معیار :	۲۰٪
--	-------------	-----

چک لیست مناقسه گزار		چک لیست مناقسه گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقصی است
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی / کارگاهی	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات، ماشین آلات و کارگاه (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات / کارگاه)				

این قسمت توسط مناقسه گزار تکمیل گردد				این قسمت توسط مناقسه گر تکمیل گردد	
ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	حداقل تعداد موردنیاز	امتیاز هر ردیف (بین ۰ تا ۱۰۰)	تعداد موجود	امتیاز مالکیت ۱۰۰٪ تجهیزات و ماشین آلات به نام شرکت یا نفر حقیقی
۱	تانکر آب پاش ۱۵۰۰۰ لیتری در ارتفاع	۱	۲۵		
۲	تانکر آب پاش ۱۰۰۰۰ لیتری در ارتفاع	۵	۲۵		
۳	سویپر صنعتی بانک قبوتر	۱	۲۰		
۴	بیل بکبو باکارایی سنگین	۴	۱۰		
۵	لجن کش بهروب ۱ و فوتون ۶ تن ۴دستگاه	۳	۲۰		
مجموع :		۱۴	۱۰۰	۰	

روش محاسبه امتیاز هر ردیف از تجهیزات عبارت است از :

توضیحات :

۱- دستگاه نظارت می بایست حداکثر ۵ تجهیز یا ماشین آلات مهم پروژه (تأثیرگذار در قیمت مناقسه /استعلام) به واحد قراردادهای خرید اعلام نماید و قسمت مربوطه قبل از درج در سایت تکمیل گردد.

۲- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی، مناقسه گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخشی شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۳- مناقسه گران موظفند هر زمان که مناقسه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت از سوی مناقسه گر ضروری است.

۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقسه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقسه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

توجه : در صورتی که مناقسه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقسه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

معیار ارزیابی : توان مدیریتی	وزن معیار :	۱۵٪
------------------------------	-------------	-----

چک لیست مناقسه گزار		چک لیست مناقسه گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
گردید ارائه	نگردید ارائه	آین تکمیل	آین ناقصی	عدم ارائه	توضیحات

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	گردید ارائه	نگردید ارائه
گواهینامه ها	گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و HSE – رتبه بندی سازمان برنامه ریزی و بودجه		
	گواهینامه های سیستم های مدیریتی مرتبط		
حسن سابقه در کارهای قبلی	گواهی حسن سابقه کار انجام شده از کارفرمایان قبلی مربوط به حداکثر ۵ سال گذشته (دارای مبلغ، موضوع و حجم کار)		
کارکنان	کارکنان کلیدی (ارائه ساختار سازمانی، تشکیلات و مسئولیت های برای انجام کار)		
سابقه در فولادمیارکه	سابقه کار مناقسه گر در شرکت فولاد میارکه		

توضیحات

۱) مناقسه گران گران می‌بایست فرم‌های فوق را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.

۲) اطلاعات مربوط به قرارداد های جداول صرفاً می‌بایست درخصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه موردنظر باشد و موارد قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

۳) کلیه اطلاعات مندرج توسطمناقسه‌گر در فرم های حسن سابقه می‌بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل یگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقسه گزار در اخذ مناقسه از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقسه گر می‌باشد.

****مناقشه گزار می بایست اطلاعات مربوط به بیمه نامه، حسن انجام کار، کارکنان کلیدی و سابقه در فولاد مبارکه را براساس اسناد و مدارک معتبر مطابق جداول ۱ تا ۴ تکمیل نماید**

* . مناقصه گر می بایست اطلاعات مربوط به گواهینامه ها، حسن انجام کار، کارکنان کلیدی و سابقه در فولاد مبارکه را براساس اسناد و مدارک معتبر مطابق جدول ۱ تا ۵ تکمیل نماید

جدول شماره ۱) گواهینامه های رتبه بندی سازمان بر نامه بودجه (۲۰٪)					۱۰
ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات	
۱				مناقصه گران	
۲					
۳					
۴					
جمع امتیاز			۰		

جدول شماره ۲) گواهی نامه های سیستم های مدیریتی ۱۰٪					۱۰
ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات	
۱				ارائه رونوشت گواهینامه مرتبط مانند گواهی نامه ایزو ایمنی، بهداشت و زیست محیطی استفاده از مدل های استقرار سیستم های جامع ، EFQM مدیریتی مانند انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... بر حسب مورد	
۲					
۳					
۴					
جمع کل			۰		

جدول شماره ۳) حسن انجام کار (۳۰٪)					۱۰
ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	سال شروع	سال پایان	توضیحات
۱					مناقصه گزاران می بایست حداکثر ۵ حسن انجام کار اخذ شده از کارفرما در ۵ سال گذشته در این قسمت وارد و کپی آن ضمیمه اسناد کرده
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع امتیاز			۰		

جدول شماره ۴) کارکنان کلیدی (۳۰٪)						۳۰
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار شرکت	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع امتیاز						۰

جدول شماره ۴) سابقه کار در شرکت فولاد مبارکه (۱۰٪)					۴۰
ردیف	موضوع قرارداد	دستگاه نظارت	سال شروع	سال پایان	توضیحات
۱					مناقصه گر می بایست در صورتیکه قراردادی با شرکت فولاد مبارکه منعقد نموده (حداکثر ۵ قرارداد) را در این قسمت وارد و مستندات آن را ضمیمه نماید.
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع امتیاز			۰		

نکات مهم :

- ۱- با توجه به محدودیت جدول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت مناقصه گر، مناقصه گران می بایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل : چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نماید.
- ۲- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گزار (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر لازم به توضیح است، سلولهایی که با رنگ قهوه ای کم رنگ می باشد توسط مناقصه گر تکمیل می گردد .